



## Schoolgids

### Algemeen gedeelte

**De Basis**  
**voor Passend Onderwijs**  
[www.debasisheerenveen.nl](http://www.debasisheerenveen.nl)

Scholennetwerk De Basis  
Iepenlaan 2  
8441 BT Heerenveen  
☎ 0513 – 656 656

versie 24 april 2011

## Inhoud algemeen gedeelte

<b>1. Voorwoord van het bestuur</b> .....	3
<b>2. Om te beginnen</b> .....	4
2.1 'De Basis'.....	4
2.2 <i>Waarom een schoolgids?</i> .....	4
2.3 <i>Van wie is de schoolgids</i> .....	4
2.4 <i>Verkrijgbaarheid schoolgids</i> .....	4
2.5 <i>Verzoek om te reageren</i> .....	4
<b>3. Ons profiel</b> .....	5
3.1 <i>Het openbaar onderwijs</i> .....	5
3.2 <i>De kwaliteit; onze missie en visie</i> .....	5
3.3 <i>Onze scholen</i> .....	6
<b>4. Bestuur en organisatie</b> .....	7
4.1 <i>Stichting openbaar onderwijs</i> .....	7
4.2 <i>Het stichtingsbestuur; Raad van Toezicht</i> .....	7
4.3 <i>Het bestuur &amp; het bestuursbureau</i> .....	8
4.4 <i>Medezeggenschap</i> .....	8
4.5 <i>De Scholen</i> .....	9
<b>5. Ouders en leerlingen</b> .....	11
5.1 <i>Algemeen</i> .....	11
5.2 <i>Leerplicht en toelaten van leerlingen</i> .....	11
5.3 <i>Naar school</i> .....	11
5.4 <i>Verlof</i> .....	12
5.5 <i>Verwijsdex</i> .....	12
5.6 <i>Verlaten schoolterrein onder schooltijd</i> .....	12
5.7 <i>Verzekeringen</i> .....	12
5.8 <i>Informatie ouders en school</i> .....	14
5.9 <i>Ouderbijdragen, verzekeren, sponsoren en fotoregeling</i> .....	14
5.10 <i>Medicijn verstrekking / medische handelingen</i> .....	14
<b>6. Onderwijs, opbrengsten en begeleiding</b> .....	15
6.1 <i>Algemeen</i> .....	15
6.2 <i>Vak en vormingsgebieden</i> .....	15
6.3 <i>Sociale integratie en burgerschap</i> .....	16
6.4 <i>Het resultaat van ons onderwijs</i> .....	17
6.5 <i>Invalliers</i> .....	18
6.6 <i>De begeleiding van leerlingen</i> .....	18
<b>7. Naar het voortgezet onderwijs</b> .....	21
7.1 <i>Algemeen</i> .....	21
7.2 <i>Overleg met het voortgezet onderwijs</i> .....	21
<b>8. School en veiligheid</b> .....	21
8.1 <i>Veiligheidsbeleid</i> .....	21
8.2 <i>Klachten</i> .....	22
8.3 <i>Dieren in school</i> .....	24
8.4 <i>Rookverbod</i> .....	24
<b>9. School en andere organisatie</b> .....	24

## 1. Voorwoord van het bestuur

Beste ouders,

Hartelijk welkom op een school van scholennetwerk De Basis te Heerenveen. De Basis is het enige scholennetwerk in de regio die integraal passend onderwijs biedt aan ieder kind. De Basis is dé onderwijsaanbieder primair en voortgezet speciaal onderwijs in Heerenveen. 70 % van alle leerlingen in deze categorie bezoekt onze scholen. De Basis is een goede en een grote werkgever in Heerenveen met ruim 300 personeelsleden en een omzet van 19 miljoen euro.

Fijn dat u vertrouwen hebt in onze collega's en ons onderwijs. De Basis staat voor goed en passend onderwijs met oog voor ieder kind. U heeft een belangrijke inbreng in het onderwijs dat wij bieden.

Deze schoolgids geeft u informatie over het scholennetwerk als geheel en over de school van uw kind in het bijzonder. Informatie over ons scholennetwerk en de scholen vindt u ook op [www.debasisheerenveen.nl](http://www.debasisheerenveen.nl).

Vanaf 1 januari 2006 zijn de 19 Basisscholen, de Speciale Basisschool en de scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs verenigd in de 'Stichting Openbaar Onderwijs De Basis' te Heerenveen.

In de volgende hoofdstukken vertellen we meer over onze visie op onderwijs en op welke wijze die visie werkelijkheid wordt.

Veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Bert Dekker, algemeen directeur

[b.dekker@debasisheerenveen.nl](mailto:b.dekker@debasisheerenveen.nl)

Iepenlaan 2

8441 BT Heerenveen

☎ 0513 – 656 656

## **2. Om te beginnen**

### *2.1 'De Basis'*

Wij bieden uw kind 'De Basis' voor hun verdere leven. Uw kind vormt zich het sterkst in de eerste levensjaren. Vanaf de leeftijd van vier jaar vertrouwt u uw kind aan onze scholen toe. Dat is voor ons een eer en een opdracht. Op onze scholen leren kinderen met hun hoofd (lezen, taal, rekenen en wiskunde, informatie verwerken, zaakvakken en meer), met hun hart (omgaan met elkaar en duurzaam omgaan met de wereld) en met hun handen (het creëren van iets nieuws). De collega's van De Basis gaan daarbij uit van de mogelijkheden van uw kind, daar ligt de kracht.

'De Basis' is het scholennetwerk voor Primair en (voortgezet) Speciaal Onderwijs in de gemeente Heerenveen. De scholen leren van elkaar en versterken gezamenlijk de kwaliteit van het onderwijs.

Het toezienend bestuur van 'De Basis' wordt gevormd door zes onafhankelijke, deskundige en betrokken personen. De Basis wordt bestuurd door Bert Dekker ondersteund door leden van het bestuursbureau. De directeuren van de scholen hebben een belangrijke stem in het bestuur van De Basis.

### *2.2 Waarom een schoolgids?*

Wij informeren u graag over het scholennetwerk en de scholen. Daarnaast is het onze wettelijke plicht de schoolgids uit te geven (zie Wet op het Primair Onderwijs artikel 13 en de Wet op de Expertise Centra artikel 22).

Via deze gids komt u te weten wat onze school uw kind biedt. Naast algemene onderwerpen die voor onze scholen in Heerenveen gelden, geeft iedere school een eigen omschrijving van de manier van werken.

### *2.3 Van wie is de schoolgids*

De schoolgids is een gemeenschappelijk product van het bestuur en de scholen. De teksten van het algemeen gedeelte zijn door het bestuur geschreven; die over de scholen door de directeuren. Na beoordeling door de medezeggenschapsraden heeft het bestuur de gids goedgekeurd.

### *2.4 Verkrijgbaarheid schoolgids*

Steeds meer scholen plaatsen de schoolgids op de website, hier kunt u te allen tijde de inhoud raadplegen. Stelt u prijs op een gedrukt exemplaar dan kunt u dat aangeven. Aan het begin van elk nieuw cursusjaar zal u die keuze worden voorgelegd. Ditzelfde geldt voor nieuwe ouders die hun kind laten inschrijven.

### *2.5 Verzoek om te reageren*

Deze schoolgids is met de nodige zorg samengesteld. Toch is het mogelijk dat u

opmerkingen en reacties heeft. We verzoeken u uw aanbevelingen door te geven aan de school of aan het bestuur; [algemeen@debasisheerenveen.nl](mailto:algemeen@debasisheerenveen.nl)

### **3. Ons profiel**

#### *3.1 Het openbaar onderwijs*

De scholen van De Basis bieden openbaar onderwijs. Zij stellen daarmee de scholen open voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of wat dan ook. Ieder kind is van harte welkom om kennis te maken en te leren met andere kinderen in een ontmoetingsplaats van verschillende culturen, denkbeelden en zienswijzen. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren vanuit de dagelijkse praktijk respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Ze leren ongedwongen ervaringen en ideeën uit te wisselen om zo een samenleving te ontwikkelen die is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en samenwerking. In het openbaar onderwijs heerst een klimaat van tolerantie en democratie. Leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en bestuursleden zijn gewend open met elkaar te communiceren op basis gelijkwaardigheid en respect voor elkaar.

#### *3.2 De kwaliteit; onze missie en visie*

##### *Missie (waar staat De Basis voor)*

De Basis biedt openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs in de gemeente Heerenveen. Het onderwijs is kindgericht, toegankelijk, en hoogwaardig. Er is tevredenheid bij ouders, kinderen en personeel.

Om dit te kunnen realiseren:

- a. is het onderwijsaanbod goed gespreid en voor alle burgers bereikbaar;
- b. worden mensen en middelen zo ingezet dat daarmee maximale opbrengsten worden behaald;
- c. wordt structureel geïnvesteerd in personeelsontwikkeling en (digitale) onderwijsinnovatie;
- d. levert het netwerk van actief samenwerkende scholen méér dan de som der afzonderlijke delen.

*Visie(wat bereikt De Basis over 5 jaar)*

De Basis biedt aantrekkelijk, hoogwaardig en passend onderwijs voor ieder kind. De onderwijs opbrengsten zijn structureel op of boven de norm van de onderwijsinspectie. Daarnaast biedt De Basis dagarrangementen welke kwalitatief voldoen aan de inspectienorm.

Basis staat voor goede opbrengsten door aantoonbaar effectief en eigentijds onderwijs. Dit onderwijs wordt gegeven door bekwaam personeel. Er is degelijk financieel/materieel beleid (waaronder adequate huisvesting). De belanghebbenden zijn tevreden over ons onderwijs, de opvang van de kinderen, de ondersteuning voor de ouders en de wijze van communiceren.

**Motto: Wij halen het beste uit ieder kind.**

*3.3 Onze scholen*

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen. Met de directeuren van de scholen maakt het bestuur afspraken over wat de scholen willen bereiken.

Elke school bepaalt zelfstandig hoe zij kwalitatief goed onderwijs geeft. Hierbij worden de ouders nauw betrokken. In het schoolplan, het schooljaarplan en de schoolgids geven de scholen aan hoe zij hun onderwijs vormgeven en wat daarvan het resultaat is

*Basisonderwijs*

De Basis bestuurt 19 scholen voor basisonderwijs. Het regulier basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. Er wordt aandacht besteed aan leer- en vormingsgebieden zoals rekenen, taal (w.o. lezen), aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, tekenen, muziek, lichamelijke oefening, spel en beweging, sociale redzaamheid en bevordering van gezond gedrag. Het onderwijs wordt zo goed mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen. Er is niet alleen aandacht voor kennis, maar ook voor de creatieve, emotionele, sociale en lichamelijke ontwikkeling. Natuurlijk wordt aandacht besteed aan de multiculturele samenleving. Kinderen die extra zorg nodig hebben, ontvangen een meer individuele begeleiding.

Geen school gelijk aan de ander. Niet alleen worden er verschillende accenten geplaatst op leer- en ontwikkelingsdoelen, ook heeft iedere school een eigen werkwijze (soms op basis van een onderwijsfilosofie, zoals bijvoorbeeld Jena-plan- en Daltonscholen).

*Speciaal Basisonderwijs*

Naast de reguliere basisscholen heeft De Basis één school voor speciaal basisonderwijs: **It Oerset**. De school begeleidt kinderen uit de gehele regio die niet

verder kunnen op de basisschool. Deze kinderen hebben een beschikking van de permanente commissie leerling-zorg. Omdat de basisscholen steeds beter in staat zijn leerlingen met bijzondere hulpvragen te begeleiden, wordt It Oerset met het jaar kleiner. De school heeft ook een functie als expertisecentrum voor het basisonderwijs.

De basisscholen en de speciale school voor basisonderwijs worden gezamenlijk primair onderwijs genoemd.

(Voortgezet) Speciaal Onderwijs

Naast het primair onderwijs heeft De Basis een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs: **Meester Duisterhoutschool**, voor zeer moeilijk lerende kinderen. Voor deze kinderen zoekt de school samen met ouders en betrokken instanties naar zo optimaal mogelijke ontwikkelingsmogelijkheden. Hierbij is het uiteindelijke doel de leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. Leerlingen kunnen tot hun twintigste jaar naar het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het (voortgezet) speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Ouders kunnen hun kind aanmelden op de Meester Duisterhoutschool als deze een indicatie (REC cluster 3) via de 'Commissie van Indicatiestelling' (CvI) heeft ontvangen.

#### **4. Bestuur en organisatie**

##### *4.1 Stichting openbaar onderwijs*

Alle scholen vallen onder de 'Stichting Openbaar Scholennetwerk De Basis Heerenveen'. De Stichting is wettelijk verankerd in de Wet op het Primair Onderwijs artikel 48 en de Wet op de Expertise Centra artikel 50. De Stichting wordt bestuurd door 5 – 7 bestuursleden, het toezienend bestuur. Het uitvoerend bestuur is in handen van de algemeen directeur. De gemeenteraad van Heerenveen heeft het recht bestuursleden te benoemen en te ontslaan. Verder stelt de gemeenteraad de begroting en de jaarrekening/jaarverslag vast. Tot slot kan de gemeenteraad besluiten een openbare school te sluiten.

##### *4.2 Het stichtingsbestuur; Raad van Toezicht.*

De Raad van Toezicht van de 'Stichting Openbaar Scholennetwerk De Basis Heerenveen' bestaat uit de volgende leden:

De heer O. Westerhof	Voorzitter
Mevrouw A. de Vries	Vicevoorzitter/secretaris
	Zorg & welzijn, beleid & organisatie
De heer B. van den Berg	Penningmeester & Financiën
Mevrouw T. Tiessen – Veldman	Onderwijs en kwaliteitszorg



Het Scholennetwerk heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad, waarin alle scholen van De Basis zijn vertegenwoordigd, bestaat uit 22 personen, die gelijkelijk zijn verdeeld over drie themaraden. De raad bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. Door en uit de drie themaraden wordt een kerngroep van zes personen samengesteld. De raad adviseert en stemt in over schoolbestuurlijke zaken als personeelsbeleid en financieel beleid”.

#### 4.5 De Scholen

Het scholennetwerk De Basis telt 21 scholen waaronder basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Via onze website [www.debasisheerenveen.nl](http://www.debasisheerenveen.nl) vindt u onze scholen en hun website. Onderstaande tabel geeft de kerngegevens van de scholen weer.

School	Adres	Pc/Woonplaats	Telefoon	e-mail	Directeur
<b>13 QT</b> D' Aldewei	Aengwirderweg 433	8457 CB Gersloot	0513-529225	<a href="mailto:info@aldewei.nl">info@aldewei.nl</a>	Bernard v.d. Vliet
<b>13 YG</b> De Letterbeam	C. van Schel- tingaweg 100	8442 GB Heerenveen	0513-622512	<a href="mailto:info@letterbeam.nl">info@letterbeam.nl</a>	Moniek Bergsma
<b>14 BO</b> Van Kleffensschool	Postbus 56 Barten 11	8440 AB Heerenveen	0513-627552	<a href="mailto:info@vankleffensschool.nl">info@vankleffensschool.nl</a>	Jacob v.d. Laan
<b>14 EP</b> Van Maasdijkschool	Van B. thoe Kingmaweg 1	8441 CP Heerenveen	0513-653721	<a href="mailto:info@vanmaasdijkschool.nl">info@vanmaasdijkschool.nl</a>	Keimpe Strikwerda
<b>14 HH</b> De Ynlaet	Postbus 613 Fluessen 8	8440 AP Heerenveen	0513-626667	<a href="mailto:info@ynlaet.nl">info@ynlaet.nl</a>	Zwanet Oosterhof
<b>14 JW</b> Eкке de Haan	Zegge 2	8446 CL Heerenveen	0513-624386	<a href="mailto:info@ekkedehaan.nl">info@ekkedehaan.nl</a>	Jan Sjoerd Pool
<b>14 ML</b> De Ljepper	Tureluurstraat 20	8446 HM Heerenveen	0513-628930	<a href="mailto:info@ljepper.nl">info@ljepper.nl</a>	Janet Weima
<b>14 YF</b> De Commanderie	Sallandlaan 18	8443 BC Heerenveen	0513-631948	<a href="mailto:info@decommanderie.nl">info@decommanderie.nl</a>	Jouke Jansma
<b>15 ET</b> De Schoterschans	Costerweg 9	8451BM Oudeschoot	0513-632400	<a href="mailto:info@schoterschans.nl">info@schoterschans.nl</a>	Klazien Vleugel
<b>15 IB</b> Op 'e Grins	A. Bruggenswei 2	8412 SW Hoorsterzwaag	0516-462415	<a href="mailto:info@opegrins.nl">info@opegrins.nl</a>	Jan Russchen
<b>15 KU</b> De Feart	Wolfsklauw 26	8411 RC Jubbega	0516-461753	<a href="mailto:info@de-feart.nl">info@de-feart.nl</a>	Piet Gorter
<b>15 NI</b> Mr. JB Kanschool	Gorredijksterweg 16a	8411 KD Jubbega	0516-462400	<a href="mailto:info@kanschool.nl">info@kanschool.nl</a>	Rina Zwierink
<b>15 PW</b> Compagnonsschool	Ds. Veenweg 10a	8456 HR De Knipe	0513-688766	<a href="mailto:info@compagnonsschool.nl">info@compagnonsschool.nl</a>	Henk Soeten
<b>15 SG</b> Tjongerschool	Schoterlandse- weg 95	8454 KD Mildam	0513-633100	<a href="mailto:info@tjongerschool.nl">info@tjongerschool.nl</a>	Hiltsje Leffering
<b>15 UN</b> Sevenaerschool	Schoterlandse- weg 103	8414 LR Nieuwehorne	0513-541308	<a href="mailto:info@sevenaer.nl">info@sevenaer.nl</a>	Brenda Kokje
<b>15 WU</b> A. Agnesschool	Pr. Bernhardweg 33	8453 XC Oranjewoud	0513-636476	<a href="mailto:info@alb-agnes.nl">info@alb-agnes.nl</a>	Lysbeth Wind
<b>15YX</b> De Streek	Aengwirderweg 284	8458 BJ Tjalleberd	0513-529348	<a href="mailto:info@obsdestreek.nl">info@obsdestreek.nl</a>	Piet Gorter
<b>15AT</b> Bontebok	1° Compa- gnonsweg 13	8415 AA Bontebok	0513-541509	<a href="mailto:info@obsbontebok.nl">info@obsbontebok.nl</a>	Marinus Wind
<b>27 RK</b>	Schoterplein 29	8448 RP	0513-633140	<a href="mailto:info@obshetslingertouw.nl">info@obshetslingertouw.nl</a>	Bennie van der

Algemeen gedeelte schoolgids De Basis Heerenveen 2011-2012

Het Slingertouw		Heerenveen			Schaaf
<b>19 QV</b> SBO It Oerset	Van Helomalaan 2	8441 BX Heerenveen	0513-622642	<a href="mailto:info@it-oerset.nl">info@it-oerset.nl</a>	Bennie Bouma
<b>19TX</b> VSO Mr. Duisterhoutschool	Gooilandlaan 85	8443 BH Heerenveen	0513-631748	<a href="mailto:info@duisterhout.nl">info@duisterhout.nl</a>	Jan Koopmans
Locatie Oosterwolde	Boekhorsterweg 15	8431 CW Oosterwolde	0516-521165	<a href="mailto:info@duisterhout.nl">info@duisterhout.nl</a>	Jan Koopmans
Locatie SO	Engelmanstraat 3	8442 GE Heerenveen	0513-623011	<a href="mailto:info@duisterhout.nl">info@duisterhout.nl</a>	Jan Koopmans

## **5. Ouders en leerlingen**

### *5.1 Algemeen*

De meeste leerlingen binnen ons Scholennetwerk zijn 4 – 12 jaar. Daarom bepalen ouders voor een groot deel wat goed onderwijs voor hun kind is. Voor de leerlingen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs ligt dit iets genuanceerder.

Omdat een goede relatie het begin is van samenwerking, staat de goede verhouding met ouders en leerlingen voor ons centraal.

### *5.2 Leerplicht en toelaten van leerlingen*

Kinderen kunnen vanaf 4 jaar naar school. Vanaf hun 5<sup>e</sup> jaar volgen ze verplicht onderwijs op school. De directeur van de school bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd.

Alle leerlingen zijn welkom op het openbaar onderwijs in de gemeente Heerenveen!

1. De vrije schoolkeuze voor ouders staat voorop;
2. Kinderen vanaf 3 ½ jaar kunnen worden ingeschreven;
3. Op de speciale basisschool worden alleen leerlingen toegelaten met een beschikking van de permanente commissie leerling-zorg;
4. Op het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs worden alleen leerlingen toegelaten met een beschikking van de commissie voor indicatiestelling;
5. De school zoekt met de ouders voor een leerling waarvan de onderwijsvraag niet past bij de onderwijsarrangementen van de school een passend en acceptabel alternatief;
6. Als de school in redelijkheid en billijkheid niet het onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft, of indien de vertrouwensrelatie tussen ouders en school blijvend verstoord is geraakt, kan de directeur in uiterste geval overgaan tot schorsing of verwijdering;
7. Leerlingen die verhuizen worden pas ingeschreven als het uitschrijfbewijs van de vorige school is ontvangen. Inschrijven en uitschrijven kan alleen met toestemming van de ouders.

Op onze website staat het beleid 'Toelaten en verwijderen'.

### *5.3 Naar school*

Tijdens hun basisschooltijd krijgen leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs. Hoe de school haar onderwijstijd over de jaren en de week indeelt is verschillend. De medezeggenschapsraad heeft hierover instemmingsrecht.

De school zorgt voor de buitenschoolse opvang. Ook hier zijn de regelingen per school verschillend.

Vrijwel alle vakanties zijn landelijk en gemeentelijk afgesproken. Dit geldt voor de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie, meivakantie en zomervakantie. Per school kunnen nuanceverschillen in de overige vakantiedagen voorkomen.

Voor schooltijden, buitenschoolse opvang en de vakanties verwijs ik u graag naar de schoolgids van de school of de website van de school.

#### 5.4 *Verlof*

Het volledig en goed benutten van de schooltijd is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit van het onderwijs. Er bestaat leerplicht, dus is schoolverzuim alleen toegestaan als er sprake is van ziekte of bijzondere omstandigheden. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente Heerenveen en kan bij gebleken onrechtmatig handelen van de ouder(s) leiden tot hoge boetes. Voor de regeling verlof verwijzen wij u naar het beleid 'Toelaten en verwijderen' op onze website. Ook bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerenveen kunt u informatie opvragen. (zie hoofdstuk 9).

#### 5.5 *Verwijsdix*

Alle scholen in Heerenveen doen mee aan de verwijsindex. [www.heerenveen.nl/Zorg\\_en\\_Welzijn/Verwijsindex](http://www.heerenveen.nl/Zorg_en_Welzijn/Verwijsindex). Een verwijsindex is een informatiesysteem, waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders hun zorgen over kinderen en jongeren tot 23 jaar kunnen registreren. Als de school een kind meldt, gaan ze tegelijkertijd het gesprek met de ouders aan waarin dit wordt verteld.

Doelen van de verwijsindex:

- a. het vroegtijdig opsporen van risico's bij jeugdigen;
- b. potentiële partners weten snel van elkaar dat het opgroeien van een jongere risicovol verloopt;
- c. op eenvoudige wijze contact leggen met overige partners;
- d. sneller en adequater tot (gecoördineerde) hulp en zorg komen.

#### 5.6 *Verlaten schoolterrein onder schooltijd*

Leerlingen mogen onder schooltijd niet alleen het schoolterrein verlaten. Als leerlingen naar huis moeten onder schooltijd, mag dit alleen onder begeleiding van een volwassene. Zelfs op verzoek van de ouders / verzorgers is het niet toegestaan dat leerlingen onder schooltijd, zonder begeleiding van een volwassene, het schoolterrein verlaten.

#### 5.7 *Verzekeringen*

Scholennetwerk De Basis heeft voor al haar werknemers een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Aon verzekeringen. Verzekerd is de aanspra-

kelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. In de polis worden de volgende groepen en personen als verzekerden genoemd:

- a. Bestuur en haar bestuursleden;
- b. Directie en personeel;
- c. Vrijwilligers en ouderparticipanten;
- d. Andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden;
- e. Leerlingen;
- f. Stagiaires (inkomend en uitgaand) en gasten; etc. zoals nader in de polisvoorwaarden omschreven.

Per aanspraak geldt een eigen risico, te weten:

- a. Voor zaakschade € 500;
- b. Voor personenschade niet-ondergeschikten € 5.000;
- c. Voor personenschade ondergeschikten € 10.000.

Het polisblad met de daarbij behorende verzekeringsvoorwaarden zijn op de school aanwezig.

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering sluit ongevallen met een motorrijtuig uit. Scholennetwerk De Basis kan aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van schade en/of letsel die het personeel oplopen als zij in opdracht met een motorrijtuig op pad gaan. Denk bijvoorbeeld aan schade tijdens een dienstrit. Scholennetwerk De Basis heeft hiervoor een collectieve werkgeversaansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van motorrijtuigen (WEGAM) afgesloten. Deze verzekering geeft dekking tijdens deelname aan het verkeer door werknemers, uitzendkrachten, oproepkrachten, stagiaires en gedetacheerden. De genoemde personen zijn automatisch verzekerd als zij voor De Basis een zakelijke rit maken. Verzekerd is onze aansprakelijkheid als werkgever voortvloeiend uit het "Arena Arrest". Deze omvat alleen de door verzekerde personen geleden letselschade, ziektekosten en materiële schade aan persoonlijke eigendommen. Tevens is er dekking voor casco'schade aan het motorrijtuig van de verzekerden of het verlies van korting voor schadevrij ruiden, alsmede een voor zijn/haar rekening komend eigen risico. De ouders vallen onder de categorie 'oproepkrachten'. Voor de scholen houdt dat in, dat ze **niet** een aparte verzekering hoeven af te sluiten als zij de hulp inroepen van ouders om te rijden voor georganiseerde schoolreisjes.

### 5.8 *Informatie ouders en school*

Goede communicatie tussen de school en ouders is van belang voor de ontwikkeling van uw kind. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet contact op te nemen met uw school. De scholen willen u graag goed en geregeld informeren. Ga daarom in op alle verzoeken van de school om langs te komen voor een informatie avond, ouderavond etc. Voor de leerkrachten is uw betrokkenheid een stimulans in hun werk.

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Schoolrapporten, uitslagen Cito toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten, schoolfoto's kunnen worden verstrekt en er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen. Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Dit is een wederkerig belang van kind en ouder. In het geval van problematische echtscheidingen kan een probleem ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Het belang van het kind is het beste gediend als de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet- en regelgeving ten aanzien van informatieverstrekking aan ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe van gelijke informatie voorziet.

### 5.9 *Ouderbijdragen, sponsoren en fotoregeling*

- a. *Ouderbijdragen.* De bekostiging van feesten en activiteiten als excursies en projecten kunnen niet altijd vanuit het gewone schoolbudget worden betaald. Daarom wordt van de ouders een **vrijwillige** bijdrage gevraagd. De schooldirectie mag deze bijdrage niet verplichten.
- b. *Sponsoring.* Via sponsoring kan extra geld worden verkregen. Een sponsor verlangt meestal een tegenprestatie (en dus is er geen sprake van een 'schenking'), maar hij mag daarmee geen invloed uitoefenen op het onderwijs. De medezeggenschapsraad dient bij elk sponsorvoorstel te worden betrokken in de besluitvorming. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.
- c. *Fotoregeling.* Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

### 5.10 *Medicijn verstrekking / medische handelingen*

Op onze scholen worden we (regelmatig) geconfronteerd met:

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;

2. verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken;

3. verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. In principe werken de scholen niet mee aan het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. In uitzonderingsgevallen kan op de scholen, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen.

Ad. 1. Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt wordt er eerst contact gezocht met ouders/verzorgers/ander contactadres (telefonisch). Als deze niet bereikbaar zijn wordt er (na overleg met BHV-er) actie ondernomen (paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost/bellen 112).

Ad. 2 Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden, bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zepillen bij toevallen.( op basis van schriftelijke afspraken)

Ad. 3 : Dit heeft o.a. betrekking op het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. (kan alleen door bevoegd en bekwaam personeel)

## **6. Onderwijs, opbrengsten en begeleiding**

### *6.1 Algemeen*

Het onderwijs van onze scholen voldoet aan alle wet- en regelgeving. Binnen het scholennetwerk wordt niet alleen passend onderwijs aan alle leerlingen gegeven, maar halen we ook het beste uit uw kind, waaronder het hoogste leerrendement.

### *6.2 Vak en vormingsgebieden*

In artikel 9 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 13 van de Wet Op de Expertisecentra wordt aangegeven wat de inhoud van het onderwijs moet zijn. Uw kind kan op de school van uw keuze ook les krijgen over andere onderwerpen. Dit is voor elke school verschillend. Een voorbeeld van onderwijs dat niet wettelijk verplicht is, is het godsdienstonderwijs of het levensbeschouwelijk vormingsonderwijs. Over de keuzes van dergelijke vak- en vormingsgebieden kunnen ouders meepraten via de medezeggenschapsraad.

Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Ook sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden worden ontwikkeld. Uw kind leert bijvoorbeeld voor de eigen mening uit te komen, een goede werkhouding te ontwikkelen, feiten en meningen van elkaar te leren onderscheiden, respectvol om te gaan met anderen, zelfvertrouwen te ontwikkelen, zorg en waardering te hebben voor de leefomgeving, zelfstandig te werken, informatie te verwerven, zelf problemen op te lossen en samen met anderen resultaten te boeken. Hoé de scholen dat doen, bepalen ze in overleg met de ouders. Elke school krijgt binnen de wettelijke mogelijkheden een zekere ruimte om eigen accenten aan te brengen in het onderwijsaanbod.

*Kerndoelen.* Wat moet een leerling aan het einde van de (speciale) basisschool kennen en kunnen? Hiervoor zijn de kerndoelen (speciaal) basisonderwijs ontwikkeld. Die zorgen ook voor een betere aansluiting met het voortgezet onderwijs en maken het (speciaal) basisonderwijs beter en doelgerichter. De onderwijsinspectie – die scholen controleert op de naleving van wet- en regelgeving – ziet toe op het hanteren van de voorgeschreven doelen. Alle scholen die onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vallen, hebben dezelfde kerndoelen. Voor scholen die onder de Wet op de Expertisecentra (WEC) vallen, ligt dit anders. Voor deze scholen voor gehandicapte kinderen ontwikkelt OCW aparte kerndoelen. Voor taal en rekenen wordt komend schooljaar het referentiekader taal en rekenen ingevoerd. Met dit referentiekader is exact bekend wat leerlingen aan het eind van het primair onderwijs moeten kunnen en kennen.

### 6.3 *Sociale integratie en burgerschap*

De kern van ons onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd:

*'De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.'*

We vinden het van groot belang dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van elkaar. De invulling van dit onderwerp laten wij aan de scholen over. Hoe zij invulling geven aan dit onderwerp, beschrijven zij in hun schoolgids.

#### 6.4 *Het resultaat van ons onderwijs*

Voor De Basis is het van groot belang dat er goede schoolresultaten worden behaald. Deze 'output' (wat de leerlingen meenemen van alle lessen) wordt vooral bepaald door de kenmerken van de leerling-populatie en de mate van doelmatigheid van de school. De schoolkwaliteit is af te meten aan de toegevoegde waarde van de school op de basiskwaliteiten van iedere leerling (leerrendement). We vinden het belangrijk de effecten van ons onderwijs in kwalitatieve en kwantitatieve zin te meten, analyseren en diagnosticeren. De scholen verzamelen frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Het stelt ze in staat verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces. Informatie over de schoolkwaliteit komt op de volgende manieren binnen;

- a. Via de school. Naast de regelmatige observaties van het werk van de kinderen vormen de scholen zich ook via de afname van toetsen een beeld van het leerlingenniveau en de onderwijskwaliteit in ruimere zin. De leerling-gegevens worden besproken in een overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Waar nodig worden er individuele of groepsplannen opgesteld (binnen speciale basisschool en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn handelingsplannen verplicht en leidend voor het onderwijsaanbod). De toetsresultaten worden ook gebruikt om de prestaties van een hele groep te bekijken. Deze gegevens worden vergeleken met scores van leeftijdsgenoten in het land (benchmarking) om de schoolscore te 'ijken'. De algemeen directeur bespreekt vier maal per jaar de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten met de schooldirecteuren.
- b. Via ouders en leerlingen. Omdat we het ook belangrijk vinden om te weten hoe u en uw kind tegen onze scholen aankijken, houdt iedere school minstens eens in de twee jaar tevredenheidsonderzoeken. Aan de hand van resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.
- c. Via het personeel. Ook onder het personeel wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden.
- d. Via de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie speelt in het kader van het scholentoezicht ook een rol door regelmatig iedere school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal kwaliteitsaspecten. De geconstateerde verbeterpunten worden vervolgens door de school als actiepunten opgenomen in volgende ontwikkelplannen. Er vindt ten minste

eens per jaar een gesprek tussen het bestuur en de onderwijsinspectie plaats over alle scholen. Bij de gesprekken zijn de schooldirecteuren aanwezig.

- e. Via het voortgezet onderwijs. De scholen van voortgezet onderwijs houden de (speciale)basisscholen op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het toesturen van rapportcijfers. Deze informatie levert opnieuw gegevens over het niveau van de leerlingen en de aansluiting van het schoolniveau op de wensen en eisen van het voortgezet onderwijs. Het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs regelt dit voor een groot deel intern en via uitstroomgegevens.

De resultaten van uw school vindt u in de schoolgids van uw school en op de website van de school.

#### 6.5 *Invalliers*

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt bestuurlijk geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. In uiterste noodzaak en bij hoge uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep naar huis wordt gestuurd als geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing wordt gevonden. Dit gebeurt echter nooit de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht. Ouders worden hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld door de school.

#### 6.6 *De begeleiding van leerlingen*

Het zorgbeleid beschrijft hoe de school omgaat met leerlingen die extra aandacht/zorg nodig hebben. Iedere school heeft het zorgbeleid beschreven in de schoolgids. Bij de uitvoering van de leerlingenzorg zijn er per school accentverschillen. In ieder geval komen de volgende begrippen op elke school terug:

- a. *Leerling-dossier*. Van elke leerling wordt een dossier opgebouwd. In dit dossier worden o.a. de observatieverslagen, toetsuitslagen, handelingsplannen en de evaluaties van de handelingsplannen bewaard. Ouders hebben recht op inzage en mogen een kopie van dit dossier bij de schooldirectie opvragen.
- b. *De intern begeleider (IB-'er)* is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in het adviseren, begeleiden en ondersteunen van collega's bij het bieden van (extra) hulp aan kinderen met leer- of gedragsproblemen. Daarnaast coördineert de IB-'er de zorgtrajecten binnen de school.

- c. *Het leerlingvolgsysteem.* De ontwikkeling van een leerling wordt op alle scholen in kaart gebracht d.m.v. een leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem wordt 'gevuld' met de resultaten van observaties en toetsen. Naast het bijhouden van de vorderingen bij de cognitieve (kennis)vakken brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden tevens gebruikt voor de bij de overdracht (van gegevens) naar het voortgezet onderwijs.
- d. *(Groeps) handelingsplan en leerlijnen.* Voor kinderen die extra hulp nodig hebben, wordt in overleg met de ouders een handelingsplan opgesteld door de leerkracht en de intern begeleider. Gedurende een bepaalde periode wordt volgens dit plan extra ondersteuning gegeven. Na deze periode (van zes weken) wordt gekeken of de beoogde effecten zijn gerealiseerd. Soms is het nodig een test af te nemen om precies te weten te komen, waar het aan schort. Hierover worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Indien dit door iemand van buiten de school wordt gedaan, vraagt de school vooraf (schriftelijk) toestemming aan de ouders. De groep wordt zoveel mogelijk bij elkaar gehouden, daarom werken de meeste scholen met groepshandelingplannen. Leerlingen die op een bepaald onderdeel structureel hulp nodig hebben werken met een eigen leerlijn. Voor het speciale basisschool en het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs wordt gewerkt met profielen en eigen leerlijnen.
- e. *Weer samen naar school.* De Basis en Onderwijsgroep Primus (Skarsterlân) werken samen om leerlingen die extra hulvragen hebben nog beter te helpen. In het samenwerkingsverband weer samen naar school bieden wij extra zorgvarianten, zodat uw kind op de eigen school goed kan functioneren. Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar het zorgplan weer samen naar school op onze website.
- f. *De Speciale school voor Basisonderwijs.* Soms is de hulpvraag van een kind zo specifiek dat met ouders wordt besloten een andere weg te gaan. Voordat een ouder zijn kind bij het speciaal basisonderwijs kan aanmelden, wordt de aanvraag van de ouder getoetst door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De basisschool levert hiervoor een onderwijskundig rapport aan.
- g. *Gezondheidsonderzoeken.* Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en een assistente van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

- h. *Logopedie*. Op alle scholen worden de leerlingen in de kleuterafdeling door een logopediste onderzocht op spraakproblemen. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer het beste hulp kan worden gegeven.
- i. *Schoolmaatschappelijk werk*. Scholen kunnen een beroep doen op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, IB-ers en leerkrachten. Daarnaast kan zij ondersteuning bieden in het traject rond zorgleerlingen (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het zorgteam).
- j. *Het speciaal onderwijs* (indicatiestelling). Voor leerlingen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap en leerlingen met gedragsstoornissen zijn er in de regio scholen voor speciaal onderwijs. Om een leerling te kunnen inschrijven op een dergelijk school moet de leerling worden geïndiceerd worden. De indicatiestelling wordt uitgevoerd door een Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) die is verbonden aan een Regionaal Expertisecentrum (REC).
- k. *De vier clusters voor speciaal onderwijs*. De 10 soorten scholen voor speciaal onderwijs in Nederland zijn onderverdeeld in vier clusters:
  1. **Cluster 1**: scholen voor visueel gehandicapte kinderen, of meervoudig gehandicapte kinderen met deze handicap;
  2. **Cluster 2**: scholen voor dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden dan wel of meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps;
  3. **Cluster 3**: scholen voor lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps;
  4. **Cluster 4**: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen (anders dan met een lichamelijke handicap) en onderwijs aan kinderen in scholen verbonden aan pedagogische instituten.
- l. *De leerling-gebonden financiering (het 'rugzakje')* Per 1 augustus 2003 is het door de Wet op de Expertisecentra mogelijk geworden om kinderen, die aangewezen zijn op extra voorzieningen (het 'rugzakje') onder voorwaarden te plaatsen op een basisschool in de buurt. Het betreft kinderen

die extra voorzieningen nodig hebben voor hun ontwikkeling en vallen binnen de clusters 1 – 4. Het rugzakje is uitsluitend bedoeld voor onderwijsgerelateerde zaken. Indien een kind met een rugzakje naar een reguliere basisschool gaat, wordt een geldbedrag toegekend aan de school waar de leerling wordt ingeschreven. Daarmee kan de school speciale voorzieningen regelen die nodig zijn voor een goede ondersteuning en begeleiding in het regulier onderwijs. Een deel van de inhoud van de rugzak moet gebruikt worden voor specifieke begeleiding van de reguliere school en de leerling; dat gebeurt via het middel van de 'ambulante begeleiding' vanuit een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Het resterende deel is vrij inzetbaar. De verwachting is dat deze voorziening wordt afgeschaft.

- m. *AWBZ*. Aanvullende financiering voor zorg in het onderwijs (niet betreffende onderwijszaken) is beschikbaar via de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (*AWBZ*).

## **7. Naar het voortgezet onderwijs**

### *7.1 Algemeen*

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de (speciaal) basisschool voor uw kind het meest geschikt? Alle scholen volgen dezelfde zorgvuldige procedure om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind. Uitgangspunt is dat u met de schooldirectie bepaalt welke school het beste is voor uw kind. Daarbij is niet alleen de eindtoets, maar vooral het schoolverloop van belang. De CITO eindtoets wordt in februari afgenomen door de eigen leerkracht. In maart –april bepaalt u met de schooldirectie naar welke school uw kind gaat. De ouder meldt zijn eigen kind aan. Het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs volgt een eigen interne strategie.

### *7.2 Overleg met het voortgezet onderwijs*

Met OSG Sevenwolden heeft De Basis een intensieve onderwijskundige samenwerking, met als doel het creëren van een ononderbroken ontwikkeling. Ook met de overige vormen van voortgezet onderwijs vindt afstemming plaats op gemeentelijk niveau.

## **8. School en veiligheid**

### *8.1 Veiligheidsbeleid*

Het veiligheidsbeleid is per school vastgelegd in een ARBO- en veiligheidsbeleidsplan. Daarin staat de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid voor de komen-

de jaren beschreven. Op elke school is een personeelslid belast met de taken van preventiemedewerker. Deze medewerker denkt mee over het veiligheidsbeleid, signaleert trends in de sociale veiligheid en coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school. Bovendien draagt deze persoon zorg voor de coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij/zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna-ongelukken, incidenten en onveilige situaties. Alle ongevallen worden bij de algemene directie gemeld.

Verder heeft elke school een aantal personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een opleiding om bij te blijven t.a.v. de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het bijstellen en regelmatig oefenen van het ontruimingsplan binnen de school.

De bovenschoolse arbo coördinator initieert en bewaakt het beleid.

### 8.2 Klachten

Als ouders bezwaren of klachten hebben, moeten zij niet aarzelen deze door te geven. De school zal de klacht of het bezwaar serieus nemen. Voor een uitgebreide procedure verwijzen we naar onze website.

#### *Bezwaren: de gang van zaken*

Een bezwaar heeft altijd betrekking op de vastgestelde gang van zaken op school, zoals de schooltijden of de planning en de vormgeving van het onderwijs. Zulke bezwaren kunnen ouders inbrengen bij de directeur en/of de medezeggenschapsraad van de school.

#### *Klachten: de gang van zaken*

Aspect	Stappen	Actie	Termijn
Ouders hebben een klacht over de behandeling van hun kind door een leerkracht.	Stap 1	Bespreek de klacht met de klassenleerkracht.	Er volgt een mededeling naar klager en aangeklaagde binnen 5 werkdagen. Aanvang mediation binnen 2 weken. Op basis van hoor- en wederhoor neemt bevoegd gezag binnen 4 weken een besluit.
	Stap 2	Leidt dit niet tot een goed resultaat, neem contact op met de directeur.	
	Stap 3	Zijn beide acties niet succesvol, neem contact op met het bestuursbureau.	
	Stap 4	Het bestuursbureau biedt de mogelijkheid tot mediation.	
	Stap 5	Als mediation geen optie is of geen oplossing biedt, dan wordt de algemeen directeur bij de klacht betrokken.	
	Stap 6	Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan contact opnemen met de landelijke klachtencommissie.	
Ouders hebben een	Stap 1	Bespreek de klacht met de directeur.	

klacht over de directie.	Stap 2	Leidt dit niet tot een goed resultaat, neem contact op met het bestuursbureau.	Er volgt een mededeling naar klager en aangeklaagde binnen 5 werkdagen.
	Stap 3	Het bestuursbureau biedt de mogelijkheid tot mediation.	
	Stap 4	Als mediation geen optie is of geen oplossing biedt, dan wordt de algemeen directeur bij de klacht betrokken.	Op basis van hoor- en wederhoor neemt bevoegd gezag binnen 4 weken een besluit
	Stap 5	Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan contact opnemen met de klachtencommissie.	

*Ongewenst gedrag*

Op iedere school is een exemplaar aanwezig van het Schoolveiligheidsplan. In dat plan staat o.a. dat ongewenst seksueel getinte aandacht in woord en gebaar en handelingen niet is toegestaan.

*Wat te doen bij ongewenst gedrag / machtsmisbruik?*

Aspect	Stappen	Actie
School constateert ongewenst seksueel gedrag bij een leerling.		De school zoekt contact met de ouders. Algemene gevallen komen in een les of tijdens een klassen- of ouderavond aan de orde
Ouders constateren dat hun kind slachtoffer is van ongewenst seksueel gedrag.	Stap 1 Stap 2 Stap 3	Ouders zoeken contact met de directeur. Ouders nemen contact op met de algemeen directeur indien stap 1 niet goed gaat. Indien stappen 1 en/of 2 niet goed gaan, zoeken de ouders contact met de vertrouwenspersoon.
Ouders constateren ongewenst seksueel gedrag bij een leerkracht.	Stap 1 Stap 2 Stap 3	Ouders zoeken contact met de directie. Directeur meldt bij de algemeen directeur. Bestuur schakelt vertrouwenspersoon en/of -inspecteur in.
Ouders constateren ongewenst seksueel gedrag bij de directeur.	Stap 1 Stap 2	Ouders zoeken contact met de algemeen directeur. Bestuur schakelt vertrouwenspersoon en/of -inspecteur in.

*Wat gebeurt er met uw klacht?*

Degene die de klacht ontvangt, zorgt er voor dat de juiste procedure wordt gestart. Dit gebeurt vertrouwelijk. Op deze manier is de privacy van de klager en degene over wie een klacht wordt ingediend gewaarborgd.

In de algemene klachtenprocedure is aangegeven op welke termijn u een ant-

woord kunt verwachten. Het schoolbestuur wordt jaarlijks op de hoogte gebracht van de manier waarop de klachten zijn behandeld. De namen van de klagers staan niet in het rapport aan het bestuur.

#### *Mediation*

Bij deze vorm van bemiddeling nemen beide partijen zich vrijwillig voor om tot een wederzijds bevredigende oplossing van een conflict te komen, zich samen voor het geschil verantwoordelijk te voelen en met elkaar de beslissing te dragen die het conflict uit de wereld helpt. Bij mediation wordt dit proces in gang gezet en van begin tot eind begeleid door een mediator. Deze bemiddelaar is onderhandelingsvaardig en helpt u bij de oplossing van uw klacht/conflict. De mediator blijft steeds neutraal en beslist niet over de uitkomst van het geschil.

Op onze website vindt u meer informatie over mediaton in school.

#### *Vertrouwenspersoon*

Al onze scholen hebben een vertrouwenspersoon. U kunt ook contact zoeken met een vertrouwensarts. Deze deskundige op het gebied van seksuele intimidatie en/of ongewenst seksueel gedrag, is verbonden aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

<http://www.huiselijkgeweld.nl/organisaties/amk/friesland.html>

Verder kunt u terecht bij de onderwijsinspectie, vertrouwensinspecteurs.

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

#### *Landelijke Klachten Commissie (LKC)*

Als u het niet eens bent met de manier waarop uw klacht is behandeld, kunt u (rechtstreeks) in beroep gaan bij de landelijke klachtencommissie. Tegen de uitspraak van de LKC kunt u bij een rechtbank in beroep gaan. [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

#### *Belangenverenigingen voor ouders.*

Voor de ouders zijn diverse belangenverenigingen opgericht. Voor informatie over deze verenigingen verwijzen we u naar de website. <http://www.voo-50tien.nl/>

#### *8.3 Dieren in school*

Het is i.v.m. aandoeningen als cara niet toegestaan dieren in de school te houden, m.u.v. vissen, schildpadden e.d.

#### *8.4 Rookverbod*

In de schoolgebouwen en op het schoolterrein mag niet worden gerookt.

### **9. School en andere organisatie**

Hieronder vindt u gegevens van organisaties die door hun werkterrein en specialisme nauw zijn verbonden aan De Basis

Algemeen gedeelte schoolgids De Basis Heerenveen 2011-2012

Instantie	Contactgegevens
Bureau Jeugdzorg	Postadres: Postbus 312, 8901 BC Leeuwarden Bezoekadres: Parallelweg 5, 8441 AR Heerenveen Telefoon (0513) 612800 Fax (0513) 612801 <a href="http://www.bjzfriesland.nl/">www.bjzfriesland.nl/</a>
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs	Telefoon: (0900) 1113111
Leerplichtzaken Gemeentehuis Heerenveen	leerplichtambtenaren: Mw G.Fokken, tel: (0513) 61 75 01 e-mail: <a href="mailto:g.fokken@heerenveen.nl">g.fokken@heerenveen.nl</a> ma t/m do-dag Mw I.Koning, tel: (0513) 61 75 11 e-mail: <a href="mailto:i.koning@heerenveen.nl">i.koning@heerenveen.nl</a> ma, di, do-dag <a href="http://www.heerenveen.nl/Jeugd_en_Onderwijs/Leerplicht_en_verlof">http://www.heerenveen.nl/Jeugd_en_Onderwijs/Leerplicht_en_verlof</a>
Onderwijsinspectie	0800-8051 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur) <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl/contact">www.onderwijsinspectie.nl/contact</a>
Landelijke klachtencommissie	Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 280 95 90 <a href="http://www.lgc-lkc.nl">www.lgc-lkc.nl</a>
Weer Samen Naar School (WSNS)	Mevrouw Linda de Vries Scholennetwerk De Basis Iepenlaan 2 8441 BT Heerenveen 0513-656656 <a href="mailto:l.devries@debasisheerenveen.nl">l.devries@debasisheerenveen.nl</a>
Verwante instanties	Link
PO Raad Werkgevers in het onderwijs	<a href="http://www.poraad.nl">www.poraad.nl</a>
Vereniging Toezichthouders in het onderwijs	<a href="http://www.vtoi.nl">www.vtoi.nl</a>
Vereniging openbaar onderwijs	<a href="http://www.voo.nl/">http://www.voo.nl/</a>
Medezeggenschap	<a href="http://www.medezeeggenschapsraden.nl">www.medezeeggenschapsraden.nl</a> <a href="http://www.infowms.nl">www.infowms.nl</a>
Ouderraad	<a href="http://www.ouderraden.nl">www.ouderraden.nl</a> <a href="http://www.ouderraad.net">www.ouderraad.net</a>
Ministerie Onderwijs Cultuur en Wetenschappen	<a href="http://www.minocw.nl">www.minocw.nl</a>
Gemeente Heerenveen	<a href="http://www.heerenveen.nl">www.heerenveen.nl</a>
De Basis	<a href="http://www.debasisheerenveen.nl">www.debasisheerenveen.nl</a>